

# सूचना लेने हेतु आवेदन-पत्र

(सूचना का अधिकार अधिनियम 2005, की धारा (6)(1) के अंतर्गत)

1. आवेदक का नाम.....
2. पूरा पता/ईमेल/फेक्स जिस पर जानकारी अंकित की जानी है .....
3. फोन नंबर.....
4. आवेदन देने की दिनांक.....
5. कार्यालय का नाम.....

महोदय,

6. निवेदन है की प्रार्थी को निम्न सूचना उपलब्ध करवाने का श्रम करावे:-

क्र०स०	सूचना का विवरण

7. क्या चाहते है नकल/ निरिक्षण/ रिकॉर्ड का निरिक्षण/ रिकॉर्ड की प्रमाणित प्रतिलिपि/ प्रमाणित नमूना ।
8. आवेदन के साथ अदा की जाने वाली प्रोसेस फीस 10/-रु० नकद/पोस्टल आर्डर (बी०पी०एल० के लागू नहीं) रसीद क्रमांक व दिनांक.....
9. क्या आवेदक गरीबी रेखा के नीचे है अथवा नहीं हाँ/नहीं | यदि हाँ तो बी०पी०एल० सूची का अनुक्रमांक...../.....ग्राम पंचायत.....प०स०.....जिला.....

हस्ताक्षर आवेदनकर्ता

प्राप्ति रसीद

1. आवेदन प्राप्त होने की दिनांक.....
2. आवेदक को वांछित जानकारी प्राप्त करने के सम्बन्ध में अग्रिम कार्यवाही हेतु उपस्थित होने की दिनांक.....
3. सम्बंधित शाखा/अधिकारी जहाँ से जानकारी उपलब्ध होगी.....

दिनांक.....

प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर

स्थान.....

(लोक सूचना अधिकारी/सहायक लोक सूचना अधिकारी द्वारा प्राधिकृत पद नाम रबर सील सहित)